جماعت نہم و دہم آن لائن داخلہ کا طریقہ کار

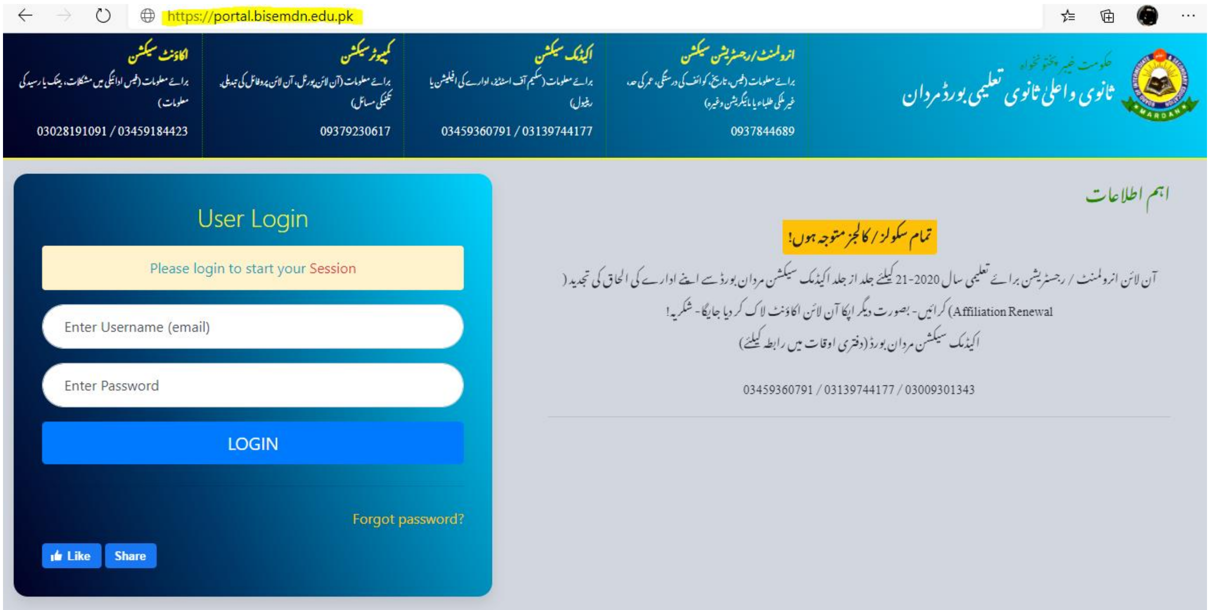
ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ مردان نے جماعت نہم و دہم کے طلبہ کے امتحانی داخلہ کے لئے آن لائن سسٹم متعارف کیا ہے جو https://portal.bisemdn.edu.pk پر لانچ کیا گیا ہے۔اس سسٹم کے ذریعے گورنمنٹ اور پرائیویٹ سکولوں کے جماعت نہم و دہم کے طلبہ کے امتحانی داخلہ آن لائن کیا جا سکے گا۔

آن لائن ڈیٹا ارسال کرنے کے لئے درج ذیل طریقہ کار پر عمل کریں۔

۱۔کسی بھی اپڈیٹڈ براوزر(Updated Browser like Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera)پر کلک کریں۔

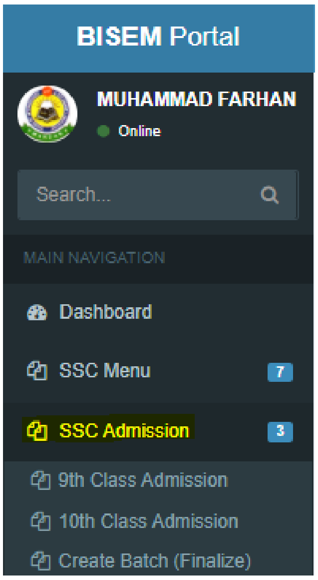
۲۔براؤزر کھلنے کے بعد ایڈریس بار میں https://portal.bisemdn.edu.pk ٹائپ کریں اور انٹر کلک کریں۔

۳۔انٹر کلک کرنے کے بعد لاگ ان سکرین لوڈ ہو جائیگی جیسا کہ شکل نمبر۔۱میں دکھایا گیا ہے۔



شکل نمبر۔۱

۴۔لاگ ان سکرین پر بورڈ کی طرف سے مہیا کردہ Username اور Password متعلقہ خالی خانوں میں ٹائپ کریں۔غلط انٹری کی صورت میں Username اور Password دوبارہ مانگا جائے گا۔ صحیح انٹری کے بعد سسٹم آپ کے Account کو لاگ اِن کر دے گا۔لاگ اِن ہو جانے کے بعد آپ کو بائیں جانب مینیو(Menu)میں SSC Admission نظر آئے گا جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۲ میں دکھایا گیا ہے۔



شکل نمبر۔۲

۵۔وہ پرائیویٹ سکولز جن کے Online Accounts نہیں ہیں وہ KP-PSRA سے رجسٹریشن کروا کر بورڈ کے ساتھ الحاق کیلئے Academic سیکشن سے رجوع کریں۔

٦۔SSC Admission لنک پر کلک کرنے پر ایک چھوٹی سی لسٹ ظاہر ہو جائے گی جس میں مندرجہ ذیل آپشنز ہوں گے

- (9th Class Admission) یہ جماعت نہم کے طلباوطالبات کے آن لائن داخلہ فارم جمع کرنے کا آپشن ہے۔
- (10th Class Admission) یہ جماعت دہم کے طلباوطالبات کے آن لائن داخلہ فارم جمع کرنے کا آپشن ہے۔
- (Create Batch (Finalize)) اس آپشن کے ذریعے Batches بنائے جاتے ہیں۔ علاوہ ازیں کمپیوٹرائزڈ بینک چالان اور Batch Statement کے پرنٹ آوٹ بھی لئے جاسکتے ہیں۔ان پرنٹ آوٹس کو تصیح اور تصدیق کے بعد بورڈ میں جمع کرانا ہو گا۔

۷۔ 9th Class Admission آپشن پر کلک کرنے کی صورت میں سکرین پر دائیں جانب ایک پیج کھل جائیگا جس میں تمام انرولڈ Enrolled طلباوطالبات کی مختلف درجہ بندی کی بنیاد پر لسٹ ہو گی جس میں اُن کے تمام کوائف درج ہوں گے۔ طلباوطالبات کی درجہ بندی مندرجہ ذیل میں سے کوئی بھی ہو سکتیں ہیں۔

- Enrolled / Fresh Students پہلی دفعہ امتحان دینے والے طلبہ۔
- Migration Based Admitted Students کسی دوسرے سکول / ادارے سے مائیگریٹڈ طلبہ۔
- Reappear Students / Old Students/Failed/Cancelled دوبارہ امتحان / کینسل شدہ / فیل شدہ طلبہ۔
- Migration Based Reappear/Old Students/Failed/Cancelled کسی دوسرے سکول / ادارے سے مائیگریٹڈ ہونے کے بعد دوبارہ امتحان دینے والے / کینسل شدہ / فیل شدہ طلبہ۔

۸۔ لسٹ میں دیئے گئے ہر طالبعلم کے ریکارڈ کے آخر میں ایک Save Form کا بٹن دیا گیا ہے جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۳ میں دیکھا یا گیا ہے۔ داخلے کے لئے ہر طالبعلم کا فارم Save کرنا ضروری ہے

Group	Gender	Enroll No	Name	Father Name	Date of Birth	AWR #	Action
Science	Male	19-B/NFSP-2018	MAHAD KHAN KHALIL	JEHANGIR KHAN KHALIL	25-APR-2002	8445	Save Form
Science	Male	22-B/IHSBP-2018	MUHAMMAD AIZAZ AFRIDI	MUHAMMAD RIYAZ	29-AUG-2002	404	Save Form

شکل نمبر۔۳

۹۔ Save Form پر کلک کرنے پر ایڈمیشن فارم کھل جائے گا جس میں محدود کوائف میں تبدیلی کی جاسکتی ہے۔ یاد رہے کہ اس فارم میں گروپ ، انرولمنٹ نمبر، جنس، نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش میں تبدیلی نہیں کی جاسکتی ہے جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۴ میں دیکھا یا گیا ہے۔

Group (گروپ): Science
Enrollment #: 19-B/SP-2018
Gender (جنس): Male
Student Name (طالب علم کا نام): MAHAD
Father Name (والد کا نام): JEHANGIR
Date of Birth (تاریخ پیدائش): 25-04-2002
Nationality (قومیت): PAKISTAN
Student Province (صوبہ): Khyber Pakhtunkhwa
Student District (ضلع): Peshawar
Religion (مذہب): Muslim
Father/Guardian CNIC (والد / سرپرست کا شناختی کارڈ نمبر): 17301-
Student Form (B) (فارم (ب) نمبر): 17301-77
Student/Father/Guardian Mobile # (موبائل نمبر): 0300-
Phone # (ٹیلی فون نمبر): 52
Present Address (موجودہ پتہ): PESHAWAR CANTT
Permanent Address (مستقل پتہ): PESHAWAR CANTT

شکل نمبر۔۴

۱۰۔فارم کے آخر میں دیے گئے مضامین میں بھی تبدیلی ممکن ہے جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۵ میں دیکھایا گیا ہے۔

S#	Subjects Name	Codes
i	ENGLISH	01
ii	URDU	05
iii	ISLAMIAT	81
iv	PAKISTAN STUDIES	83
v	MATHEMATICS	31
vi	PHYSICS	71
vii	CHEMISTRY	73
viii	COMPUTER SCIENCE	77

یہاں آپ اردو کی جگہ History & Geo of Pakistan کا انتخاب کر سکتے ہیں

یہاں آپ اسلامیات کی جگہ Ethics(Non Muslims) کا انتخاب کر سکتے ہیں

یہاں آپ کمپیوٹر سائنس کی جگہ Biology کا انتخاب کر سکتے ہیں

Student Photo

Save Admission Form (محفوظ کیجیے)

شکل نمبر۔۵

۱۱۔ایڈمیشن فارم کی مکمل جانچ پڑتال کے بعد آخر میں دیئے گئے Save Admission Form کے بٹن پر کلک کرنے سے طالبعلم کا فارم سسٹم میں محفوظ ہو جائے گا۔

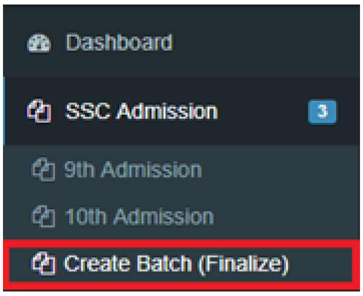
۱۲۔کسی بھی طالبعلم کا فارم محفوظ ہو جانے کے بعد آپ کو تین Options میسر ہوں گے جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۶ میں دیکھایا گیا ہے۔

Group	Gender	Enroll No	Name	Father Name	Date of Birth	AWR #	Action
Science	Male	19-)18	MAHAD	JEHANGIR	25-APR-		
Science	Male	22-E)18	MUHAMMAD	MUHAMMAD	29-AUG		

شکل نمبر۔۶

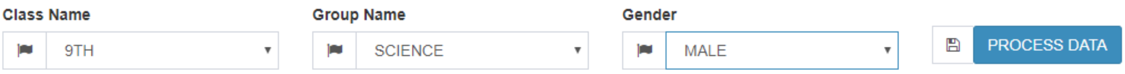
- ریکارڈ میں تبدیلی کیلئے پینسل کے نشان پر کلک کریں جس سے Admission Form دوبارہ کھل جائے گا۔
- کسی ریکارڈ کو ختم/ڈیلیٹ کرنا ہو تو کراس (Cross) کے نشان پر کلک کریں۔ ڈیلیٹ کرنے کے بعد دوبارہ سٹیپ (Step) نمبر ۸ سے شروع کریں۔
- کسی پُر شدہ داخلہ فارم کو دیکھنے کے لئے پرنٹر کے نشان پر کلک کریں جو کہ صرف سکول میں جانچ پڑتال یا طالبعلم کی طرف سے تصدیق کیلئے استعمال کیا جاسکتا ہے۔

۱۳۔ فارمز سیو (Save) کرنے کے بعد بیچز (Batches) بناناہوں گے۔ سکول یاادارہ آن لائن داخلہ فارمز کو Batches کی شکل میں آن لائن جمع کرائینگے۔ Batches بنانے کیلئے بائیں جانب دیئے گئے مینیو میں سے (Create Batch (Finalize پر کلک کریں جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۷ میں دیکھایا گیاہے۔



شکل نمبر۔۷

۱۴۔ یہاں پر آپ نیا Batch بناسکتے ہیں۔ Batch بنانے کیلئے Class Name | Group Name اور Gender منتخب کریں اور آخر میں دیئے گئے بٹن Process Data پر کلک کریں جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۸ میں دیکھایا گیاہے۔



شکل نمبر۔۸

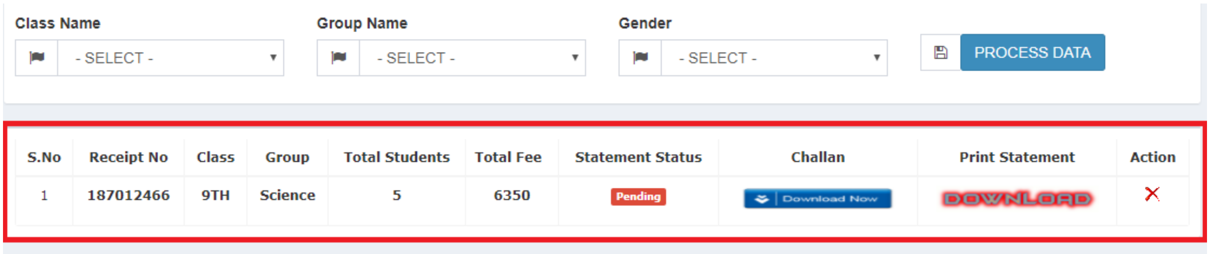
۱۵۔ Process Data پر کلک کرنے کے بعد ان طلباوطالبات کی لسٹ آجائے گی جن کے فارمز آپ پہلے ہی پُر کر چکے ہیں۔ Batch بنانے کے لئے طالبعلم کے نام کے آخر میں دیئے گئے Checkbox کو منتخب کریں۔ طلباوطالبات کو منتخب کرنے کے بعد آخر میں دیئے گئے Create Batch (Finalize) بٹن کو کلک کریں جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۹ میں دیکھایا گیاہے۔

S.#	Group	Gender	Enroll No	Name	Father Name	Date of Birth	Fee	Action
1	Science	Male	001-B/ICMSB-2018	MUHAMMAD REHMAN	WALI KHAN	27-Apr-2003	1270	☑
2	Science	Male	002-B/ICMSB-2018	MUSTAFA AFRIDI	EID MUHAMMAD	10-May-2003	1270	☑
3	Science	Male	003-B/ICMSB-2018	ABDUR REHMAN AFRIDI	HAJI COLLEGE GUL	24-Apr-2002	1270	☑
4	Science	Male	004-B/ICMSB-2018	YOUNAS KHAN	ISRAR KHAN	02-Feb-2004	1270	☑
5	Science	Male	005-B/ICMSB-2018	MUHAMMAD ZEESHAN HAIDER	WALI MUHAMMAD	25-Mar-2001	1270	☑

CREATE BATCH (FINALIZE) ?

شکل نمبر۔۹

۱۶۔ Create Batch (Finalize) بٹن کو کلک کرنے کے بعد Batch محفوظ کر دیا جائے گا۔ ہر ایک Batch بننے کے بعد اس Batch کو سسٹم ایک نمبر الاٹ کر دیتا ہے جسے .Receipt No کہتے ہیں۔ Batch بننے کے بعد آپ کمپیوٹرائزڈ بینک چالان اور Batch Statement کا پرنٹ لے سکتے ہیں جیسا کہ نیچے شکل نمبر ۱۰ میں دیکھا جا سکتا ہے۔



S.No	Receipt No	Class	Group	Total Students	Total Fee	Statement Status	Challan	Print Statement	Action
1	187012466	9TH	Science	5	6350	Pending	Download Now	DOWNLOAD	×

شکل نمبر۔ ۱۰

طلبہ کے (Batch) بنانے کے بعد مردان بورڈ میں دستاویزات جمع کروانے کا طریقہ کار

- پُر شدہ فارمز کے Batches کو نیچے دیئے گئے ٹیبل کے مطابق بنائیں جو قابل اطلاق ہو۔

جماعت	گروپ	جنس(Gender)
نہم	سائنس	Female
نہم	سائنس	Male
نہم	آرٹس	Female
نہم	آرٹس	Male
دہم	سائنس	Female
دہم	سائنس	Male
دہم	آرٹس	Female
دہم	آرٹس	Male

- کمپیوٹرائزڈ بینک چالان رسید پر دیئے گئے بینک کے کسی بھی قریبی برانچ میں جمع کرواسکتے ہیں۔
- (Batches) کو ترتیب دینے کے بعد ہر (Batch) کے ساتھ اس کا متعلقہ جمع شدہ بینک چالان ساتھ لگائیں۔
- اوپر دی گئی تفصیلات کے مطابق دستاویزات ترتیب دینے کے بعد بورڈ کے متعلقہ سیکشن میں مقررہ تاریخ سے پہلے جمع کروائیں تاکہ کسی بھی پریشانی یا رش سے بچ سکیں۔
- (Batch Statement) کا پرنٹ آؤٹ نکال کر ادارے کا سربراہ دستخط کرنے کے بعد بمعہ کمپیوٹرائزڈ بینک چالان مردان بورڈ میں متعلقہ سیکشن میں مقررہ تاریخ کے اندر جمع کرائینگے۔ سکول یا ادارہ اس پرنٹ آؤٹ کی کاپی اپنے ریکارڈ کیلئے ضرور محفوظ رکھیں۔